

УТВЕРЖДЕН

приказом исполняющего обязанности
директора казенного учреждения
Воронежской области «Управление
социальной защиты населения
Эртильского района»
от «25» декабря 2023 г. № 360/ОД

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Эртильского района» на 2024 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Раздел 1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие необходимых нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере изменений законодательства	Заместитель директора, Лосева Н.И. Голева И.А. Басов Е.Н.
1.2.	Мониторинг реализации настоящего Плана и предоставление отчета о выполнении мероприятий плана по противодействию коррупции в министерство социальной защиты Воронежской области	05.07.2024 29.12.2024	Заместитель директора, Лосева Н.И.
1.3.	Обеспечение незамедлительного информирования министерство социальной защиты Воронежской области: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий	В течение одного рабочего дня, в день получения информации	Заместитель директора, Лосева Н.И.
1.4.	Составление Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	26.12.2024	Заместитель директора, Лосева Н.И.
Раздел 2. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению			
2.1.	Проведение с работниками учреждения повторного ознакомления с нормативными правовыми актами	10.01.2024	Заместитель директора,

1	2	3	4
	<p>учреждения по противодействию коррупции (приказ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 07.04.2017 № 84/ОД «Об утверждении Кодекса правил служебного (антикоррупционного поведения и этики работников казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Эртильского района»; - от 28.04.2018 № 30/ОД «О порядке сообщения работниками казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Эртильского района» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Эртильского района» и урегулированию конфликта интересов»; - от 07.08.2020 № 66/ОД «О проведении оценки коррупционных рисков», от 17.08.2020 № 67/ОД «Об утверждении карты коррупционных рисков»; - от 10.09.2021 № 171/ОД «Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Эртильского района»; - от 10.09.2021 № 172/ОД «Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Эртильского района»; - от 10.09.2021 № 172/ОД «Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Эртильского района»; - от 13.01.2022 № 1/ОД «Об утверждении Порядка взаимодействия с правоохранительными органами по предупреждению коррупции и иных правонарушений». 		<p>Лосева Н.И. Голева И.А. Басов Е.Н.</p>
Раздел 3. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы учреждения			
3.1.	Осуществление контроля исполнения работниками учреждения обязанности:	В течение срока	Директор, Заместитель

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - по уведомлению о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - по уведомлению о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; - по уведомлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. 	действия Плана	директора, Лосева Н.И.
3.2.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения работником учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Незамедлительно при установлении соответствующих фактов	Заместитель директора, Лосева Н.И. Грачева И.М. Голева И.А. Карасева Е.Д. Качурина Т.В. Середкина Н.В.
3.3.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	15 числа каждого месяца по мере необходимости	Заместитель директора, Лосева Н.И.
3.4.	Проведение анализа анкетных данных работников, а также лиц, претендующих на замещение должностей	15 числа каждого месяца по мере необходимости	Заместитель директора, Лосева Н.И. Голева И.А.
3.5.	Добровольное анкетирование работников по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия Плана	Заместитель директора, Лосева Н.И.
Раздел 4. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
4.1.	Размещение на стендах и в отделах учреждения информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения	По мере изменений в законодательстве	Заместитель директора, Лосева Н.И. Грачева И.М. Голева И.А. Карасева Е.Д. Качурина Т.В. Середкина Н.В.
4.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с	09.12 2024	Заместитель директора,

1	2	3	4
	коррупцией.		Лосева Н.И.
4.3.	Размещение на сайте учреждения информации по противодействию коррупции	В течение 3 дней со дня поступления новой информации	Заместитель директора, Лосева Н.И. Голева И.А. Басов Е.Н. Третьяков А.Е.
4.4.	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции	В течение срока действия Плана	Заместитель директора, Лосева Н.И.
Минимизация коррупционных рисков в учреждении			
Раздел 5. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
5.1.	Актуализация по назначению должностных лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере необходимости	Директор, Заместитель директора, Лосева Н.И. Голева И.А. Басов Е.Н.
5.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	По мере необходимости	Голева И.А. Басов Е.Н.
5.3.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор, Заместитель директора, Лосева Н.И. Голева И.А.
Раздел 6. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
6.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки; - разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.	1 раз в полугодие, до 30 июня, до 31 декабря	Заместитель директора, Лосева Н.И.
6.2.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия Плана	Заместитель директора, Лосева Н.И. Голева И.А.
6.3.	Ознакомление вновь принятых работников в нормативными правовыми актами учреждения по противодействию коррупции	В день приема работника	Голева И.А. Басов Е.Н. Найденкина М.Н.
6.4.	Ознакомление вновь принятых работников с планом	В день	Голева И.А.

1	2	3	4
	мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	приема работника	Басов Е.Н. Найденкина М.Н.
6.5.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в учреждении.	Ежедневно с 8-00 до 17-00	Заместитель директора, Лосева Н.И. Голева И.А. Басов Е.Н.
6.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Ежеквартально	Заместитель директора, Лосева Н.И.
Раздел 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Ежедневно с 8-00 до 17-00	Директор, Заместитель директора, Лосева Н.И.
7.2.	Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежедневно с 8-00 до 17-00	Грачева И.М. Крутских О.В.
7.3.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением	Ежедневно с 8-00 до 17-00	Грачева И.М. Крутских О.В.
7.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В течение срока действия Плана	Директор, Заместитель директора, Лосева Н.И.
7.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение срока действия Плана	Директор, Заместитель директора, Лосева Н.И.
Раздел 8. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
8.1.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	В течение срока действия Плана	Директор, Заместитель директора, Лосева Н.И.
8.2.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Ежедневно с 8-00 до 17-00 по мере поступления информации	Лосева Н.И.

1	2	3	4
8.3.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	В течение срока действия Плана	Заместитель директора, Лосева Н.И.
8.4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение срока действия Плана	Басов Е.Н.
8.5.	Проведение проверки качества предоставленных услуг	В течение срока действия Плана	Лосева Н.И.
8.6.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	В течение срока действия Плана	Лосева Н.И.
Раздел 9. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом			
9.1.	Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	Ежедневно с 8-00 до 17-00	Директор, Заместитель директора, Лосева Н.И.