

УТВЕРЖДЕН

приказом директора казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Эртильского района» от «24» декабря 2021 г. № 212/ОД

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Эртильского района» на 2022 год

| № п/п | Название мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Обеспечение незамедлительного информирования департамента социальной защиты Воронежской области: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий | В течение одного рабочего дня, в день получения информации | Щеголева Л.А. |
| 1.2. | Подготовка необходимых нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении | По мере изменений законодательства ежемесячно | Щеголева Л.А. Голева И.А. Басов Е.Н. |
| 1.3. | Формирование Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2023 год с указанием конкретных мероприятий | 23 декабря 2022 года | Щеголева Л.А. |
| Раздел 2. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению | | | |
| 2.1. | Проведение с работниками учреждения повторного ознакомления с приказом учреждения от 07.04.2017 № 84/ОД «Об утверждении Кодекса правил служебного (антикоррупционного) поведения и этики работников казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной | 12 января 2022 г. | Щеголева Л.А. Побежимова В.А. Грачева И.М. Голева И.А. Дикарева Т.В. Качурина Т.В. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|
| | защиты населения Эртильского района» | | Середкина Н.В. |
| 2.2. | Формирование негативного отношения работников учреждения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и к любым другим коррупционным проявлениям. Повторное ознакомление работников с приказом учреждения от 10.09.2021 № 171/ОД «Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Эртильского района» | 12 января 2022 г. | Щеголева Л.А. Побежимова В.А. Грачева И.М. Голева И.А. Дикарева Т.В. Качурина Т.В. Середкина Н.В. |
| Раздел 3. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы учреждения | | | |
| 3.1. | Осуществление контроля исполнения работниками учреждения обязанности по уведомлению о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение срока действия Плана | Федюнин В.И. |
| 3.2. | Повторное ознакомление работников с приказом учреждения от 10.09.2021 № 172/ОД «Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Эртильского района» | 12 января 2022 г. | Щеголева Л.А. Голева И.А. Басов Е.Н. |
| 3.3. | Осуществление контроля исполнения работниками учреждения обязанности по уведомлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов | В течение срока действия Плана | Федюнин В.И. |
| 3.4. | Повторное ознакомление работников с приказом от 28.04.2018 № 30/ОД «О порядке сообщения работниками казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Эртильского района» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Эртильского района» и урегулированию конфликта интересов» | 12 января 2022 г. | Щеголева Л.А. Голева И.А. Басов Е.Н. |
| 3.5. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения работником учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию | Незамедлительно при установлении соответств | Щеголева Л.А. Побежимова В.А. Грачева И.М. Голева И.А. Дикарева Т.В. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|--|--|
| | конфликта интересов | ующих фактов | Качурина Т.В. Середкина Н.В. |
| 3.6. | Обеспечение функционирования и проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | 15 числа каждого месяца по мере необходимости | Щеголева Л.А. |
| Раздел 4. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению | | | |
| 4.1. | Размещение в учреждении информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения на стендах учреждения, в отделах | По мере изменений в законодательстве | Щеголева Л.А. Побежимова В.А. Дикарева Т.В. |
| 4.2. | Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий | 9 декабря 2022 г. | Щеголева Л.А. Голева И.А. Басов Е.Н. |
| 4.3. | Размещение на сайте учреждения информации по противодействию коррупции. | В течение 3 дней со дня поступления новой информации | Щеголева Л.А. Голева И.А. Басов Е.Н. Третьяков А.Е. |
| Минимизация коррупционных рисков в учреждении | | | |
| Раздел 5. Организационно-методическое и правовое обеспечение | | | |
| 5.1. | Назначение должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | По мере необходимости | Федюнин В.И. |
| 5.2. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | По мере необходимости | Голева И.А. Басов Е.Н. |
| 5.3. | Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | 23 декабря 2022 г. | Федюнин В.И. Щеголева Л.А. Голева И.А. |
| Раздел 6. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | | |
| 6.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об | 15 числа каждого месяца | Щеголева Л.А. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--------------------------------|-------------------------------|
| | урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов и ущерб интересам работы) | | |
| 6.2. | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | В течение срока действия Плана | Голева И.А. |
| 6.3. | Ознакомление вновь принятых работников в нормативными правовыми актами учреждения по противодействию коррупции | В день приема работника | Голева И.А. |
| 6.4. | Повышение уровня профессиональной подготовки, обеспечение повышения квалификации работников учреждения с целью усиления антикоррупционного образования и профилактики правонарушений в учреждении | В течение срока действия Плана | Щеголева Л.А. Голева И.А. |
| 6.5. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в учреждении. Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан | Ежедневно с 8-00 до 17-00 | Щеголева Л.А. Голева И.А. |
| Раздел 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 7.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Ежедневно с 8-00 до 17-00 | Федюнин В.И. Щеголева Л.А. |
| 7.2. | Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Ежедневно с 8-00 до 17-00 | Грачева И.М. Крутских О.В. |
| 7.3. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | В течение срока действия Плана | Федюнин В.И. Щеголева Л.А. |
| 7.4. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | В течение срока действия Плана | Федюнин В.И. Щеголева Л.А. |
| Раздел 8. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | | |
| 8.1. | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением | В течение срока | Федюнин В.И. Щеголева Л.А. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|----------------------------------|
| | | действия Плана | Побежимова В.А. |
| 8.2. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) | Ежедневно с 8-00 до 17-00 по мере поступлени я информаци и | Щеголева Л.А. Побежимова В.А. |
| 8.3. | Подготовка и направление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, в том числе предусмотренных настоящим планом | 29 декабря 2022 г. | Щеголева Л.А. |
| Раздел 9. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом | | | |
| 9.1. | Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом | Ежедневно с 8-00 до 17-00 | Директор |