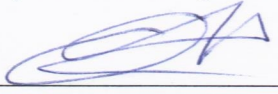


УТВЕРЖДАЮ
 Директор казенного учреждения
 Воронежской области «Управление
 социальной защиты населения
 Эртильского района»




 В.И. Федюнин
 «30» марта 2020 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении
Воронежской области «Управление социальной защиты населения
Эртильского района» на 2020 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Раздел I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций КУВО «УСЗН Эртильского района» (далее учреждение), и внесение уточнений в перечни должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками	Постоянно	Голева И.А., Бирюкова О.Г.
2.	Обеспечение незамедлительного информирования департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий	В течение одного рабочего дня, когда стало известно о данном факте	Голева И.А., Басов Е.Н., Бирюкова О.Г.
3.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов исполнительного органа, направленных на противодействие коррупции в учреждении	Постоянно	Голева И.А., Басов Е.Н.
Раздел II. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению			

1	2	3	4
1.	Организация и осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Законами Воронежской области от 29.12.2010 № 144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области»	Постоянно	Голева И.А., Басов Е.Н., Побежимова В.А., Новикова М.А., Дикарева Т.В., Качурина Т.В., Середкина Н.В.
2.	Реализация мер по антикоррупционному просвещению работников учреждения	Постоянно	Голева И.А., Басов Е.Н., Бирюкова О.Г.
3.	Формирование негативного отношения работников учреждения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и к любым другим коррупционным проявлениям	Постоянно	Щеголева Л.А., Побежимова В.А., Новикова М.А., Голева И.А., Дикарева Т.В., Качурина Т.В., Середкина Н.В.
Раздел III. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1.	Обеспечение приведения нормативных правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции, а также актуализации правовых актов исполнительного органа в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Басов Е.Н.;
Раздел IV. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы учреждения			
1.	Проведение разъяснительных мероприятий с работниками учреждения (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции)	Постоянно	Голева И.А., Басов Е.Н., Бирюкова О.Г.
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:	Постоянно	Голева И.А., Басов Е.Н., Бирюкова О.Г.
2.1.	Проведение анализа анкетных данных работников, а также лиц, претендующих на замещение должностей руководителей, специалистов и	Постоянно	Голева И.А., Басов Е.Н., Бирюкова О.Г.

1	2	3	4
	служащих		
2.2.	Проведение мониторинга исполнения работниками учреждения обязанности сообщать о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Постоянно	Голева И.А., Басов Е.Н., Бирюкова О.Г., Новикова М.А.
2.3.	Осуществление контроля исполнения работниками учреждения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Постоянно	Голева И.А., Басов Е.Н., Бирюкова О.Г.
2.4.	Осуществление контроля исполнения работниками учреждения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Голева И.А., Басов Е.Н., Бирюкова О.Г.
2.5.	Осуществление контроля исполнения работниками учреждения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	Постоянно	Голева И.А., Басов Е.Н., Бирюкова О.Г.
3.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения работником учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Незамедлительно при установлении соответствующих фактов	Голева И.А., Басов Е.Н., Бирюкова О.Г.
4.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия)	Постоянно	Голева И.А., Басов Е.Н., Бирюкова О.Г.
Раздел V. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения, поступающих посредством: - личного приёма директора учреждения (заместителем директора учреждения); - письменных обращений; - работы «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности учреждения;	Постоянно	Голева И.А.

1	2	3	4
	- «Интернет - приёмной»; - иными способами		
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях гражданских служащих исполнительного органа, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана (не реже 1 раза в квартал)	Голева И.А.
Раздел VI. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
1.	Информирование населения района, в том числе через официальный сайт правительства Воронежской области, а также официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении	Постоянно	Голева И.А., Третьяков А.Е.
2.	Размещение в зданиях и помещениях учреждения, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения	Постоянно	Федюнин В.И., Щеголева Л.А., Побежимова В.А., Голева И.А.
3.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Ежегодно ноябрь - декабрь	Голева И.А., Басов Е.Н., Бирюкова О.Г.
Раздел VII. Обеспечение мер по противодействию коррупции в учреждении			
1.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Голева И.А., Третьяков А.Е.
2.	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета государственного имущества Воронежской области и повышению эффективности его использования	Постоянно	Щеголева Л.А., Побежимова В.А.
Раздел VIII. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			

1	2	3	4
1.	Проведение заседаний комиссии учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	По мере необходимости	Голева И.А., Басов Е.Н., Бирюкова О.Г.
2.	Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в учреждении должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или выполнение данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организации входили в должностные обязанности работника	По мере поступления обращений	Голева И.А., Басов Е.Н., Бирюкова О.Г.
3.	Ведение и актуализация перечня государственных услуг и функций учреждения	Постоянно	Побежимова В.А., Дикарева Т.В., Качурина Т.В., Середкина Н.В.
4.	Организация предоставления информации о государственных услугах, предоставляемых учреждением посредством информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области»	Постоянно	Побежимова В.А., Дикарева Т.В., Качурина Т.В., Середкина Н.В.
5.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки	Постоянно	Щеголева Л.А., Побежимова В.А.
6.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении, а также выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Постоянно	Голева И.А., Басов Е.Н., Бирюкова О.Г., Побежимова В.А., Дикарева Т.В., Качурина Т.В., Середкина Н.В.
7.	Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воронежской области в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Агафонцева О.В.
8.	Обеспечение открытости и гласности в работе учреждения при проведении конкурсов на	Постоянно	Голева И.А., Бирюкова О.Г.

1	2	3	4
	замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва учреждения		
9.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением	Постоянно	Агафонцева О.В.
10.	Обеспечение работы «горячей линии», на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в целях улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также в целях получения сигналов о фактах коррупции	Постоянно	Голева И.А., Басов Е.Н., Бирюкова О.Г.
11.	Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов учреждения практики приглашения представителей общественности и профсоюзных организаций	Постоянно	Голева И.А., Басов Е.Н., Бирюкова О.Г.
12.	Направление в ДСЗ ВО информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	Постоянно	Голева И.А., Басов Е.Н., Бирюкова О.Г.
13.	Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан на территории Эртильского муниципального района Воронежской области	Постоянно	Басов Е.Н.
14.	Обеспечение содействия социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность по формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Постоянно	Голева И.А., Басов Е.Н., Бирюкова О.Г., Побежимова В.А.
Раздел IX. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом			
1.	Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	Постоянно	Федюнин В.И.