

**Порядок предоставления услуги «Прием заявлений и документов для назначения и выплаты ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
  - Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
  - Приказом Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 № 1012-н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».
2. Для получения услуги заявитель представляет следующие документы:
  - заявление по установленной форме;
  - документ, удостоверяющий личность заявителя и его копия;
  - свидетельство о рождении ребенка:
    - при рождении ребенка на территории иностранного государства - копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
    - в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:
      - а) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;
      - б) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;
      - в) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.
        - копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком;
        - трудовая книжка.
        - сведения о номере счета в кредитной организации.
3. Документы, предоставляемые в порядке межведомственного информационного обмена (заявитель вправе представить их по собственной инициативе):
  - справка органов государственной службы занятости о невыплате пособия по безработице.
4. Мсп предоставляется со дня, следующего за днем увольнения в связи с ликвидацией организации по день исполнения ребенку 3 лет.

Приложение № 1 к Порядку предоставления услуги  
«Прием заявлений и документов для назначения и  
выплаты ежемесячной компенсационной выплаты  
нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в  
возрасте до трех лет, уволенным в связи с  
ликвидацией организации»

Директору КУВО «УСЗН»

\_\_\_\_\_ (городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского  
городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН»)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)  
зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_ удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_ подтверждающего полномочия законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную компенсационную выплату нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией учреждений, предприятий, организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2006 № 472 «О финансировании ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет, уволенным в связи с ликвидацией организации».

Средства на выплату пособия прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование и № почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование кредитной организации и номер лицевого счета)

Примечание: \_\_\_\_\_

**В случае возникновения обстоятельств, влияющих на назначение и выплату пособия обязуюсь сообщить о них в месячный срок.**

**Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.**

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись заявителя

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ Дата принятия заявления  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего документы)

-----  
(линия отреза)

### **Расписка-уведомление**

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки(ина)

\_\_\_\_\_

о назначении ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам,  
уволенным в связи с ликвидацией учреждений, предприятий, организаций,  
приняты и зарегистрированы под номером

\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_

(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)